



9.5.2019

Tietosuojaseloste - SALrekisteri

Tietosuojalaki (1050/2018)

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679

1. Rekisterinpitäjä

Suomen apteekkariliitto - Finlands apotekareförbund r.y., y-tunnus: 0202094-5

Pieni Roobertinkatu 14 C, 00120 Helsinki

p. +358 10 680 1400 info@apteekkariliitto.fi

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö

Talous- ja hallintojohtaja Ilkka Harjula

Pieni Roobertinkatu 14 C, 00120 Helsinki

p. +358 010 680 1404

ilkka.harjula@apteekkariliitto.fi

3. Rekisterin nimi

SALrekisteri, joka koostuu seuraavista alarekistereistä:

- Jäsenrekisteri
- Yhdyshenkilörekisteri
- Erityispätevyysrekisteri
- Lehti- ja palvelutilausrekisteri
- Apteekkisopimusrekisteri

4. Rekisterin käyttötarkoitus

Jäsenhallinta ja jäsenpalveluiden tuottaminen:

SUOMEN APTEEKKARILIITTO | FINLANDS APOTEKAREFÖRBUND | THE ASSOCIATION OF FINNISH PHARMACIES (AFP)

PIENI ROOBERTINKATU 14 C, FI-00120 HELSINKI, FINLAND | TEL. +358 10 6801 400 | FAX +358 9 647 167

INFO@APTEEKKARILIITTO.FI | WWW.APTEEKKARILIITTO.FI

Apteekkariliiton jäsenyyden edellytyksenä on, että apteekkari luovuttaa Apteekkariliiton käyttöön sen tarvitsemat henkilö- ja yhteystiedot jäsenpalveluiden tuottamiseksi sekä jäsenyydenhallintaan.

SALrekisterissä olevia henkilö- ja yhteystietoja käytetään Apteekkariliiton toimesta myös sähköisten uutiskirjeiden, jäsentiedotteiden, kyselyiden (Webropol) sekä tapahtumakutsujen ja vastaavien tiedotteiden lähettämiseen.

Palvelutilausten hallinta:

Asiakas- tai sopimussuhteen edellytyksenä on, että Apteekkariliitto saa lehti- ja palvelutilauksien hallinnointiin tarvittavat henkilötiedot. Palvelutilausten henkilötiedot pidämme luottamuksellisina.

Käyttäjäpalaute:

Apteekkariliiton verkkosivuilla (<https://www.apteekkariliitto.fi/yhteystiedot/palaute.html>) kerätään palautetta liiton toiminnasta. Apteekkariliitto kerää palautteen antajan nimen, sähköpostiosoitteen ja/tai puhelinnumeron, mikäli palautteen antaja haluaa saada vastauksen palautteeseensa. Palautteen yhteydessä kerättyjä tietoja käytetään vain mahdollistamaan yhteydenotto palautteen antajaan eikä niitä luovuteta eteenpäin. Palautteen antaminen ei edellytä tietojen antamista, jos palautteen antaja ei halua saada vastausta palautteeseensa. Antaessaan yhteystietonsa käyttäjä antaa suostumuksensa tietojen säilyttämiselle.

SALrekisterin alarekisterien henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:

- Jäsenrekisteri: varsinaisten jäsenten ja ulko- sekä kunniajäsenten asioiden hoitaminen (tietosuoja-asetuksen 6 artikla, 1.a ja 1.f)
- Yhdyshenkilörekisteri: jäsenasioiden hoitaminen (tietosuoja-asetuksen 6 artikla, 1.a ja 1.f)
- Erityispätevyysrekisteri: jäsenasioiden hoitaminen (tietosuoja-asetuksen 6 artikla, 1.a)
- Asiakasrekisteri: asiakassuhteen hoitaminen (tietosuoja-asetuksen 6 artikla, 1.a)
- Lehti- ja palvelutilaustilausrekisteri: tilausten hallinnointi / jäsenasioiden hoitaminen (tietosuoja-asetuksen 6 artikla, 1.b)
- Apteekkisopimusrekisteri: palvelun tuottaminen apteekkien asiakkaille (tietosuoja-asetuksen 6 artikla, 1.f)
- Käyttäjäpalaute: käyttäjäpalautteeseen vastaaminen (tietosuoja-asetuksen 6 artikla, 1.a)

5. Rekisterin tietosisältö

SALrekisterin tietosisältö jakautuu seuraavasti alarekisterikohtaisesti:

Jäsenrekisteri: sukunimi, edellinen sukunimi, etunimi, syntymäaika, kuolinpäivä, matkapuhelinnumero, sähköpostiosoite, äidinkieli, jäseneksitulopäivämäärä, luottamustoimet Apteekkariliitossa, Apteekkariliiton myöntämät ansiomerkit, apteekkariyhdistys, apteekkiluvan päivämäärä, apteekin haltuunotto päivämäärä, apteekin käyntiosoite, apteekin postiosoite, apteekin sähköpostiosoite, apteekin puhelinnumero, apteekin faksinumero, apteekin y-tunnus, apteekin Kela-numero, apteekin taloustiedot.

Yhdyshenkilörekisteri: sukunimi, etunimi, apteekin tiedot, sähköpostiosoite, kansanterveysohjelma (jonka yhdyshenkilönä toimii) - aloitus/lopetuspäivämäärä.

Erityispätevyysrekisteri: sukunimi, etunimi, työnantaja, kotiosoite, sähköpostiosoite, suoritettu erityispätevyys, myöntämispäivämäärä, viimeinen voimassaolopäivämäärä.

Lehti- ja palvelutilausrekisteri: etunimi, sukunimi, apteekki/työnantaja, puhelinnumero, sähköpostiosoite, toimitusosoite, yrityskohtainen koodi (Silmu-palvelu), laskutustiedot, alkupäivämäärä.

Apteekkisopimusrekisteri: sukunimi ja etunimi, matkapuhelinnumero, sähköpostiosoite, apteekkisopimuksen aloitus- ja lopetuspäivämäärä, apteekin nimi ja osoite, apteekin y-tunnus, apteekin Kela-numero, apteekin käyttämä apteekkijärjestelmä.

Käyttäjälautte: etunimi ja sukunimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero

6. Tietolähteet

Jäsenrekisterin tiedot tulevat pääsääntöisesti rekisteröidyltä henkilöltä, osa tiedoista tulee rekisterinpitäjän oman toiminnan kautta.

Yhdyshenkilörekisterin sekä lehti- ja palvelutilausrekisteritiedot saadaan rekisteröidyltä henkilöltä tai tämän työnantajalta.

Erityispätevyysrekisteritiedot tulevat rekisteröidyltä henkilöltä.

Apteekkisopimusrekisterin tiedot tulevat apteekkarin hyväksymästä sopimuksesta tai muutosilmoituksesta.

7. Tietojen luovutus ja siirto

Apteekkariliito ei julkaise jäseniltä keräämiään yhteystietoja. Henkilötietoja ei lähtökohtaisesti luovuteta kenellekään. Henkilötietoja kuitenkin luovutetaan sopimuskumppaneille asiakkuuden tai jäsenpalvelun hoitoa varten. Käyttäjälautteen yhteydessä annettuja tietoja ei luovuteta eteenpäin.

Apteekkariyhdistysten käyttöön luovutetaan jäsenasioiden hoitamiseksi apteekkarin etunimi, sukunimi, matkapuhelinnumero ja sähköpostiosoite.

SAL-konsernin Pharmadatalle ja Medifonille luovutetaan Apteekkariliiton jäsenpalveluiden tuottamiseksi seuraavat tiedot: apteekkarin etu- ja sukunimi, apteekin ja mahdollisten sivuapteekkien nimet, apteekin Kelanumero sekä tieto siitä, että apteekkari on Apteekkariliiton jäsen.

Fennomedille toimitetaan sähköposti- ja viestintäpalveluiden käyttämistä varten listaus Apteekkariliiton jäsenistä, josta käy ilmi: etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite, apteekin nimi, apteekin osoite, apteekin puhelinnumero, apteekkariyhdistys.

IQVIA:lle toimitetaan sopimuksen perusteella apteekkarin tilaamien palvelujen toimittamista varten seuraavat tiedot (etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite, apteekin Kela-numero, apteekin nimi, osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero).

Apteekin yhteystietoja (osoite, puhelinnumero, sähköposti) luovutetaan SAL-konsernin lisäksi yhteistyökumppaneille ja yrityksille markkinointi- ja ilmoitustarkoitukseen niiltä osin, kun tietojen luovuttavalta on saatu tähän lupa. Mikäli apteekkari ei erikseen ole sallinut suoramarkkinointia, apteekkien tietoja ei luovuteta konsernin sisällä eikä ulkopuolisille toimijoille.

Apteekkien yhdysenkilöiden nimet ja apteekkien jakeluosoitteet luovutetaan kansanterveysohjelmien sidosryhmille (Hengityслиitto, Sydänliitto, Diabetesliitto) ammatillisten lehtien lähettämistä varten.

Apteekkien yhdysenkilöiden sähköpostiosoitteet luovutetaan sidosryhmille ammatillisen koulutusinformaation lähettämistä varten.

SALrekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Tietojen säilytysaika

Apteekkariliitto säilyttää tietoja SALrekisterissä vain niin kauan, kun on tarpeen rekisterin käyttötarkoituksen kannalta.

9. Rekisterin suojaus

Osa SALrekisterin tiedoista vastaanotetaan paperilomakkeilla.

Jäsenitumuslomakkeet ja taloustiedot arkistoidaan lukitussa kaapissa siten, että ainoastaan ko. alarekisterissä vastuussa olevalla henkilöllä on avainten hallintaoikeus.

Apteekkisopimusrekisterin allekirjoitetut lomakkeet arkistoidaan mapeissa lukitussa kaapissa.

EP (Erytispätevyys)-ryhmä - hakulomakkeet arkistoidaan lukitussa kaapissa.

SALrekisterin sähköisesti käsiteltäviin ja arkistoitaviin tietoihin on pääsy Apteekkariliiton henkilökunnalla heidän toimenkuviansa ja tietotarpeittensa mukaan rajatusti. SALrekisterin käyttöoikeuksia (luku ja muokkaus) on rajattu organisaation sisällä Apteekkariliiton henkilökunnan toimenkuvien mukaisesti siten, että työntekijöillä on pääsy vain oman toimenkuvansa kannalta tarpeellisiin tietoihin.

SALrekisteriin pääsee kirjautumaan henkilökohtaisilla tunnuksilla Apteekkariliiton toimistoverkosta. Tähän toimistoverkkoon on kirjauduttava niin ikään henkilökohtaisilla tunnuksilla. Apteekkariliiton henkilökunnan lisäksi SALrekisteriin on pääsy sovelluksen kehittäjän (Kehätieto Oy) erikseen nimeämällä henkilöllä sekä Pharmadatan (jonka hallinnoimalla palvelimella rekisteritiedot sijaitsevat) nimetyllä henkilöllä. Rekisterin käytöstä kerätään talteen lokitiedot, joiden perusteella on mahdollista selvittää käyttäjätunnuskohtaisesti rekisterin tapahtumat.

Käyttäjäpalautteen kautta tulleella tiedolla ei ole teknistä yhteyttä liiton asiakas- ja jäsenrekisteriin. Annettu palaute ja mahdolliset yhteystiedot jäävät apteekkariliitto.fi-sivun julkaisualustan järjestelmään (Sivuviidakko), joka on erillisen kirjautumisen takana.

10. Tarkastus- ja korjausoikeus sekä oikeus tietojen poistamiseen

Kaikilla on oikeus saada Apteekkariliitolta vahvistus siitä, käsitelläänkö SALrekisterissä häntä koskevia henkilötietoja.

Tähän vahvistuspyyntöön vastaamme välittömästi, viimeistään kolmen arkipäivän kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Kyselyn voi tehdä sähköpostitse (info@apteekkariliitto.fi).

SALrekisteriin kirjatut henkilötiedot on mahdollista tarkastaa sopimalla henkilökohtainen tarkastusaika puhelimitse (p. 010 680 1400) tai sähköpostitse (info@apteekkariliitto.fi). Pyrimme toteuttamaan tarkastusoikeuden viipymättä, viimeistään neljän viikon kuluessa pyynnön esittämisestä.

Toimitamme tarkastuskäynnin yhteydessä kaikki SALrekisteriin ko. henkilöstä kirjatut tiedot henkilökohtaisesti henkilöllisyyden todistamista vastaan.

11. Siirto- ja kieltäminen

Kaikilla SALrekisteriin merkityillä on oikeus saada itseään koskevat henkilötiedot, joita käsittelemme suostumuksen tai sopimussuhteen nojalla, koneellisesti luettavassa muodossa siirrettyä suoraan toiselle rekisteripitäjälle, jos se on teknisesti mahdollista ja turvallista.

Rekisterissä olevilla henkilöillä on oikeus pyytää virheellisen tiedon korjaamista. Havaittu virheellinen tieto korjataan Apteekkariliiton saatua oikean tiedon, joko rekisteröidyltä itseltään tai muusta luotettavasta lähteestä.

Apteekkariliitto pyrkii korjaamaan virheet ilman aiheetonta viivytyksiä, heti saatuaan tiedon virheestä. Tällöin oikaisemme, poistamme tai täydennämme rekisterissä olevaa tietoa. Virheellisellä tiedolla tarkoitetaan rekisterin tarkoituksen vastaista, virheellistä, tarpeetonta, puutteellista tai vanhentunutta tietoa.

SALrekisterissä olevia tietoja on mahdollista vaatia korjattavaksi sähköpostitse (info@apteekkariliitto.fi) siitä sähköpostiosoitteesta, joka SALrekisteriin on merkitty ko. rekisteröidyn kohdalla tai henkilökohtaisella käynnillä, josta on sovittava etukäteen (p. 010 6801400 tai info@apteekkariliitto.fi).

Apteekkariliiton jäsen on vastuussa käyttäjäkohtaisen käyttäjätunnuksensa (apteekit.net-sähköposti ja Salkkukirjautuminen) salassapidosta sekä sillä tapahtuneesta käytöstä.

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Kaikilla SALrekisteriin merkityillä on oikeus peruuttaa suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn, milloin tahansa, niiltä osin, kun henkilötietojen käsittely perustuu omaan suostumukseen. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.

Kaikilla SALrekisteriin merkityillä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen syyhyn perustuen vastustaa käsittelytoimia, joita Apteekkariliitto kohdistaa henkilötietoihin rekisterinpitäjän oikeutetun edun nojalla. Vastustamista koskeva vaatimus, jossa eritellään perusteet, joiden nojalla vastustat käsittelyä, tulee toimittaa SALrekisterinpitäjälle (kohta 2). Apteekkariliitto voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.

Rekisteröidyllä on myös oikeus tehdä valitus tietojensa käsittelystä valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutetun toimisto).

Mikäli henkilötietojasi käsitellään suoramarkkinointia varten, voit milloin tahansa vastustaa sinua koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten.

Apteekkariliitto pidättää oikeuden päivittää ja muuttaa tietosuojaselostetta. Lainsäädännön niin vaatiessa ilmoitamme siitä kaikille rekisteröidyille.